

**An
alle Arbeitgeber, welche Kurzarbeit umsetzen**

Version 1 / Stand: 26.03.2020

Postfach 1127 64840 Groß-Zimmern
Bahnstraße 1 64846 Groß-Zimmern
(Gebäude der Volksbank)
Telefon: 0 60 71 / 973 - 0
Telefax: 0 60 71 / 973 - 100
<http://www.faugweise.de>
eMail: info@faugweise.de

Zweigstellen:

Postfach 1337 64818 Groß-Umstadt
Goethestraße 28 64823 Groß-Umstadt
Telefon: 0 60 78 / 93 46 - 0
Telefax: 0 60 78 / 93 46 - 30
eMail: gross-umstadt@faugweise.de

Hohe Straße 2 64832 Harpertshausen
Telefon: 0 60 73 / 20 06
Telefax: 0 60 73 / 63 38 0
eMail: harpertshausen@faugweise.de

Korrespondenzadresse:
Groß-Zimmern, 26.03.2020
Unser Zeichen: 10 fa
Durchwahl: 06071 / 973 - 0
eMail: info@faugweise.de

**Informationen zur Abwicklung der Kurzarbeit im Rahmen der Anzeige, Beantragung
und Abwicklung im Rahmen der laufenden Lohnabrechnung**

Liebe Mandanten,

zunächst möchten wir uns im Namen all Ihrer Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter für Ihr Vertrauen bedanken, dass Sie sich in diesen besorgniserregenden Stunden mit Ihren teilweise weit über die steuerliche Beratung hinausgehenden Fragen individuell an uns wenden.

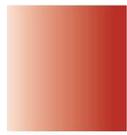
Wir bitten Sie, die nachfolgenden Empfehlungen dringend einzuhalten, um eine reibungslose Abwicklung der neuen Situation für Sie und Ihre Arbeitnehmer gewährleisten zu können.

Gerne begleiten und beraten wir Sie auch in weitergehend auftretenden Unklarheiten. Bitte beachten Sie dabei jedoch, dass wir für Antragstellungen nichtsteuerlicher Art grundsätzlich rechtlich nicht befugt sind.

Unabhängig davon empfehlen wir Ihnen eine besonnene, objektive Entscheidung Ihrer weiteren Schritte und weisen darauf hin, dass jede beteiligte Institution mit Nachdruck an schnellen Lösungen auch in Ihrem Sinne arbeitet.

Gehaben Sie sich wohl!

Ihre Ansprechpartner von Faig, Weise & Partner



Kurzarbeitergeld allgemein:

(diese Inhalte finden Sie extrem verkürzt in der beigefügten Checkliste)

Die aktuelle Situation zwingt Sie zu unternehmerischen Maßnahmen, um den dauerhaften Fortbestand Ihres Unternehmens zu ermöglichen.

Variante 1:

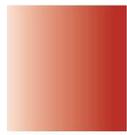
Eine Möglichkeit besteht in der Kündigung der individuellen Arbeitsverträge. Soweit Sie dies in Erwägung ziehen, verweisen wir Sie an einen Rechtsanwalt für Arbeitsrecht.

Variante 2:

Soweit Sie die Arbeitszeit Ihrer Arbeitnehmer nur vorübergehend reduzieren möchten und erwarten, dass Sie diese Arbeitnehmer schnellstmöglich wieder vollumfänglich beschäftigen, bietet die Bundesagentur für Arbeit die Gewährung von Kurzarbeitergeld an. Auch diese Maßnahme betrifft individuelles oder tarifvertraglich geregeltes Arbeitsrecht. Soweit Sie keine Arbeitsverträge geschlossen haben, gelten grundsätzlich die gesetzlichen Vorschriften.

Für den Bezug von KUG sind folgende Schritte notwendig:

1. Sie müssen diese Reduktion der Arbeitszeit gegenüber der Arbeitsagentur (AA) anzeigen. (Bitte prüfen Sie laufend, ob die Anzeige weiterhin gültig (Zeitraum) ist.
2. Dieser Anzeige über Arbeitsausfall sind die notwendigen, individuellen Betriebsvereinbarungen beizufügen.
3. Die **Anzeige über Arbeitsausfall** ist durch Sie als Arbeitgeber zu beantragen.
4. Nach Bearbeitung der Anzeige über Arbeitsausfall wird Ihnen eine Stamm-KUG-Nr. durch das AA mitgeteilt, welche Sie bitte an uns weitergeben.
5. Überprüfen Sie die auf den Lohnauswertungen der jeweiligen KUG-Bezieher ausgewiesenen Daten. Davon abweichende Inhalte haben ggf. Auswirkungen auf den KUG-Anspruch (z.B. kindergeldberechtigte Kinder). Teilen Sie uns diese mit!
6. Zeichnen Sie sowohl die nicht geleisteten Stunden als auch die tatsächlich erbrachte tägliche Arbeitszeit je Arbeitnehmer zwingend in den beigefügten Stundennachweisen laufend auf. Nur so können Sie Nachforderungen im Rahmen von Überprüfungen des AA vermeiden.
7. Übermitteln Sie uns fristgerecht vor dem Abrechnungstermin die monatlichen Stundenaufzeichnungen.
8. Der Abrechnungstermin Ihrer Lohnabrechnungen wird nicht verändert. Demnach erfolgt unter Umständen eine jeweilige Korrektur des Vormonats, soweit Ihre Abrechnungen bereits im laufenden Monat erstellt werden.
9. Soweit der Monat 03/2020 bereits abgerechnet wurde und Sie aufgrund der vorliegenden Kurzarbeit nicht das volle Gehalt ausgezahlt haben, informieren Sie bitte Ihre zuständige Lohnsachbearbeiterin über die jeweils exakt geleisteten Vorschüsse.
10. Übermitteln Sie die ggf. zurückliegenden, monatlichen Stundennachweise fristgerecht Ihrer zuständigen Lohnsachbearbeiterin und schätzen Sie die voraussichtlichen KUG-Stunden bis zum Ende des laufenden Monats.
11. Nach den durchgeführten Lohnabrechnungen erhalten Sie mit den gewohnten Auswertungen monatlich einen Antrag auf Gewährung von KUG. Dieser ist von Ihnen vollumfänglich zu ergänzen, zu unterschreiben und an die zuständige AA weiterzuleiten.
12. Soweit die AA Ihrem Antrag zustimmt, wird Ihnen der entsprechende Betrag ca. 14 Tage später erstattet.



Kurzarbeitergeld Ersparnis:

Dem monatlichen Antrag auf KUG können Sie ein Summe „Soll-Entgelt“ sowie eine Summe „Ist-Entgelt“ entnehmen.

Die Differenz entspricht Ihrer laufenden Ersparnis an Bruttoentgelten. Daneben fallen derzeit keine Arbeitgeberbeiträge (ca 23%) zur Sozialversicherung in Höhe der Differenz zwischen Soll- und Ist-Entgelt an.

Kurzarbeitergeld Kosten:

Alle anfallenden Arbeiten und Antragstellungen stellen erhebliche Sonderleistungen dar, welche wir Ihnen berechnen müssen.

Wir werden diesen erheblichen Zeitaufwand solidarisch pauschal einmalig abrechnen. Wir haben uns zu dieser Abwicklung entschieden, um unseren Beitrag in dieser für alle Beteiligten schwierigen Situation aufgrund der dauerhaften Geschäftsbeziehung zu leisten.

Die einmaligen Kosten belaufen sich demnach gestaffelt auf:

1 – 5 Arbeitnehmer	37,50 EUR (netto)
6 – 10 Arbeitnehmer	75,00 EUR (netto)
11 – 50 Arbeitnehmer	112,50 EUR (netto)
>51 Arbeitnehmer	150,00 EUR (netto)

Diese Berechnung erfolgt unter der notwendigen Voraussetzung, dass Sie beigefügten Formulare und Checklisten verwenden sowie vollständig und fristgerecht je Arbeitnehmer einreichen. Ansonsten müssen wir Ihnen den tatsächlich monatlich anfallenden Aufwand nach einer Zeitgebühr in Rechnung stellen.

Checkliste Lohn wegen KUG

A) Erstmalige Anzeige des Arbeitsausfalls gegenüber der Bundesagentur für Arbeit (AA)	Zuständigkeit	Empfänger
<input type="checkbox"/> nicht erfolgt SOFORTIGER HANDLUNGSBEDARF! DIESE MUSS IM "ERSTMONAT" VOLLSTÄNDIG GEGENÜBER DER AA VORLIEGEN! Dieser Anzeige über Arbeitsausfall sind die individuellen Vereinbarungen mit den betroffenen Arbeitnehmern beizufügen. An dieser Stelle können wir aus arbeitsrechtlichen Gründen kein Muster zur Verfügung stellen. Bis zur erfolgten, wirksamen Anzeige über Arbeitsausfall benötigen wir vorläufig keine weiteren Angaben.	Mandant Mandant	AA
<input type="checkbox"/> erfolgt Wenn ja: Stamm Nr. KUG _____	Mandant	FW&P
<input type="checkbox"/> erfolgt Wenn ja: gültig bis? _____	Mandant	FW&P
B) Vorbereitung des monatlichen Leistungsantrags auf Kurzarbeitergeld	Zuständigkeit	Empfänger
<input type="checkbox"/> VOLLSTÄNDIGE und unterschriebene Stundennachweise der betroffenen Arbeitnehmer	Mandant	FW&P
<input type="checkbox"/> Schätzung der voraussichtlichen Fehlstunden der betroffenen Arbeitnehmer bis Ende des laufenden Monats	Mandant	FW&P
C) Leistungsantrag auf KUG und weitere Abwicklung	Zuständigkeit	Empfänger
<input type="checkbox"/> Leistungsantrag auf KUG vollumfänglich (jede Frage) ergänzen	Mandant	
<input type="checkbox"/> Leistungsantrag auf KUG unterschreiben und weiterleiten	Mandant	AA
<input type="checkbox"/> Auszahlung der Löhne und Gehälter	Mandant	Arbeitnehmer
HINWEIS: Sie treten bis zur Bearbeitung des Antrags in Vorleistung! (lt. AA 14 Tage nach Antrag)		

Vorlage zur Dokumentation der täglichen Arbeitszeit KUG

Firma:

Name des Mitarbeiters:

Pers.-Nr.:

Monat/Jahr:



* Tragen Sie in diese Spalte "Bemerkungen" eines der folgenden Kürzel ein, wenn es für diesen Kalendertag zutrifft:

Schlüssel

K = Krank
 U 2019 = Urlaubsanspruch aus dem Kalenderjahr 2019
 U 2020 = Urlaubsanspruch aus dem Kalenderjahr 2020
 F = Feiertag

Wurde eine NEUE Nebentätigkeit aufgenommen JA

Wenn JA: Monatliches Entgelt: _____ EUR

Diese hätte Auswirkungen auf die Höhe des auszahlenden KUG!

Kalender- tag	Beginn (Uhrzeit)	Ende (Uhrzeit)	tatsäch- geleistete Arbeitszeit	Nicht geleistete Stunden für KUG	Soll-Arbeitszeit lt. Arbeitsvertrag	Bemerkungen
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Summe Gesamtmonat: _____ **ZWINGEND ADDIEREN**

Hiermit bestätige ich die Vollständigkeit und Richtigkeit der o.a. Angaben:

 Datum Unterschrift des Arbeitgebers